

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Новосибирска «Детский сад № 495»  
г. Новосибирск 99, ул. Депутатская, 58а, e-mail: ds\_495@edu54.ru  
тел/факс 223-86-91  
ИНН 5406175297 КПП 540601001

---

**Принято:**

Педагогическим советом № 2 МБДОУ д/с № 495  
от 28.02.2024г.

**Утверждено:**

Заведующий МБДОУ д/с № 495  
Лизогуб Н. А.

Приказом № 44  
от 29 февраля 2024г.



**Принято родительским собранием**

Протокол № 28 от 02.2024г.

**Согласовано:**

ППО МБДОУ д/с № 495

Сырычко И. К.

От 28.02.2024г.

**Положение о комиссии по трудовым спорам  
в МБДОУ д/с № 495**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы Комиссии по трудовым спорам (КТС), совместно созданной администрацией ДООУ (далее Работодатель) и трудовым коллективом ДООУ для урегулирования индивидуальных трудовых споров, возникающих между лицами, работающими по трудовому договору (контракту, соглашению) - далее Работником, и Работодателем.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и Законом РФ от 11.03.1991 "О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров", действующим в части не противоречащей Трудовому Кодексу РФ.

## **2. Компетенции КТС**

2.1. КТС является первичным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих между работниками и работодателем в организации (ее подразделениях).

2.2. Индивидуальный трудовой спор – это неурегулированное разногласие между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства или корпоративных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также разногласия об установлении или изменении индивидуальных условий труда, о которых заявлено в КТС.

2.3. КТС не рассматривает споры:

- для рассмотрения, которых законодательством установлен иной порядок;
- рассмотрение которых законом отнесено к исключительной компетенции суда;
- не являющиеся индивидуальными трудовыми спорами, а касающиеся установления, изменения условий труда на предприятии, установления норм труда, норм обслуживания, должностных окладов и тарифных ставок установления или изменения условий оплаты труда и премирования, условий лишения премии и др.;

- когда трудовым законодательством или корпоративными нормативными актами однозначно урегулирован вопрос, который работник считает спорным (например, исчисление трудового стажа для предоставления льгот и преимуществ). Лишь отсутствие такого нормативного акта дает право работнику обратиться по этому вопросу в КТС.

## **3. Порядок формирования состава КТС**



3.1. КТС формируется на паритетных началах общим собранием трудового коллектива и администрацией по 2 человека с каждой стороны.

3.2. Избранными в состав комиссии от трудового коллектива считаются кандидатуры, получившие большинство голосов работников, присутствовавших на общем собрании трудового коллектива. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов.

3.3. Члены КТС со стороны работодателя назначаются приказом заведующего.

3.4. В случае выбытия члена (членов) КТС взамен их избирается другой (другие). Порядок включения их в состав КТС аналогичен порядку формирования КТС в целом.

3.5. Общая численность КТС – 4 человека и заведующий. Итого 5.

3.6. Срок полномочий КТС – один год.

3.7. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

#### **4. Права работников на обращение в КТС. Сроки рассмотрения споров**

4.1. В КТС рассматриваются индивидуальные трудовые споры:

- постоянных работников организации;
- лиц, изъявивших желание заключить с работодателем трудовой договор, в случае отказа Работодателя от заключения такого договора;
- совместителей;
- надомников;
- иностранных работников;
- временных (в т. ч. сезонных) работников;
- лиц, не работающих в организации, по спорам, возникшим из их прежних трудовых отношений с этой организацией (в пределах сроков, установленных для обращения в КТС);
- лиц, приглашенных на работу в организацию из другой организации, по спорам, входящим в ее компетенцию;
- студентов вузов, учащихся средних специальных учебных заведений и школ, проходящих в организации производственную практику и зачисленных по трудовому договору на рабочие места.

4.2. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием представляющей его интересы профсоюзной организации не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией.

4.3. Срок обращения в КТС составляет три месяца со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам КТС может восстановить срок и разрешить спор по существу.

4.4. Заявление от работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале обращений. С момента обращения работника в КТС исчисляется срок рассмотрения спора.

4.5. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником трехмесячного срока не допускается. Если КТС придет к выводу, что этот срок пропущен по неуважительной причине, то она отказывает в удовлетворении требований работника в отдельном уведомлении.

4.6. Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в КТС, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

4.7. Сроки исчисления месяцами истекают в соответствующее число последнего месяца. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.8. КТС обязана рассмотреть трудовой спор в десятидневный срок со дня подачи заявления.

## **5. Порядок рассмотрения споров**

5.1. О времени рассмотрения спора КТС извещает работника и администрацию (ее представителя) не менее чем за три рабочих дня.

5.2. Заседание КТС является правомочным, если в нем участвует не менее 50% избранных в ее состав членов.

5.3. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается лишь по его письменному заявлению.

5.4. В случае неявки работника на заседание комиссии рассмотрение заявления



может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно.

В этом случае срок рассмотрения спора в КТС исчисляется с момента подачи повторного заявления и с учетом трехмесячного срока, установленного для обращения в комиссию.

5.5. КТС имеет право приглашать на свои заседания свидетелей, представителей профсоюзов, представителей администрации, сторонних экспертов.

5.6. Представители профсоюзов могут выступать в интересах работника по его просьбе, а также по собственной инициативе.

5.7. По запросу КТС администрация обязана представить все необходимые документы для рассмотрения спора.

5.8. В начале заседания КТС работник вправе заявить мотивированный отвод любому члену комиссии или свидетелю. Вопрос об удовлетворении отвода решается комиссией. В этом случае рассмотрение заявления работника может быть перенесено на другое время.

5.9. На заседании КТС ведется протокол, в котором фиксируются дата заседания, присутствие заявителя, состав присутствующих членов комиссии, представителей администрации, профсоюзов, свидетелей, экспертов и иных участников рассмотрения спора.

5.10. Решение КТС принимается большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии.

5.11. Принятое КТС решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования, правовое обоснование, мотивировку и содержание решения. Решение подписывается председателем и секретарем непосредственно на заседании комиссии.

5.12. Член КТС, не согласный с принятым ею решением, обязан подписать протокол заседания, но вправе в протоколе отразить свое мнение.

5.13. Копия решения вручается работнику и администрации в трехдневный срок со дня принятия решения. О дате получения (вручения) им копий делается отметка (расписка) в журнале.

5.14. Решение КТС может быть обжаловано работником или администрацией в

## **6. Исполнение решений КТС**

6.1. Решение КТС по трудовым спорам (кроме решений о восстановлении на работе) подлежит исполнению администрацией организации (работником) в трехдневный срок по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

6.2. В случае неисполнения администрацией организации (работником) решения КТС в установленный срок работник вправе обратиться в суд.

## **7. Регламент работы КТС**

7.1. Прием заявлений в КТС производится ответственным сотрудником (секретарем).

7.2. Заявления работников подлежат регистрации в журнале, в котором также фиксируется ход рассмотрения спора и его результаты.

7.3. Форма журнала является составной частью настоящего Положения и регламентируется приложением.

7.4. Решение комиссии оформляется в письменном виде, форма которого приведена в приложении.





**ПРОТОКОЛ**  
**заседания комиссии по трудовым спорам**

Заседание КТС муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 495 комбинированного вида «Гномик» (сокращенно ДОУ)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Списочный состав КТС \_\_\_ человек.

Присутствовали:  
председатель КТС \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество)  
члены КТС \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество)  
секретарь КТС \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество)  
работник \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество)  
представитель работника \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество)  
представитель работодателя \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество)  
свидетели \_\_\_\_\_;  
(фамилии, имена, отчества)  
специалисты \_\_\_\_\_;  
(фамилии, имена, отчества)  
Слушали:  
Заявление \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество работника)  
по вопросу \_\_\_\_\_;  
(краткое содержание спора)

Мнение представителя работодателя по существу спора.

Отвод свидетелей: заявлен (удовлетворен).

Не заявлен (не удовлетворен).

Выступили: \_\_\_\_\_  
(краткое содержание выступлений работника (его представителя), представителя профсоюзной организации, представителя работодателя, свидетелей, специалистов).

Результаты обсуждения:  
на основании обсуждения, с учетом конкретных обстоятельств и имеющихся материалов, руководствуясь

\_\_\_\_\_ (указываются конкретные правовые нормы - статьи законов, пункты других нормативных правовых актов, соглашения коллективного договора, трудового договора)

КТС признала требования \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество работника)  
обоснованными (необоснованными).

Результаты голосования: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_.

Особое мнение: заявлено (не заявлено)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество члена КТС, изложение его особого мнения)

Решение прилагается.

Председатель (заместитель председателя) КТС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

Секретарь КТС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



## РЕШЕНИЕ

### Комиссии по трудовым спорам

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 495  
комбинированного вида «Гномик»

По Заявлению в КТС

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность заявителя)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Рассмотрено КТС "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Спор рассмотрен с участием заявителя (его представителя).

*Вариант.*

Спор рассмотрен в отсутствие заявителя (его представителя) согласно его (представителя) письменному Заявлению от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (прилагается к протоколу заседания КТС).

Спор рассмотрен с участием представителя работодателя

\_\_\_\_\_ (должность, профессия или специальность)

*Вариант.* Спор рассмотрен в отсутствие представителя работодателя.

Существо спора

Присутствовали на заседании:

\_\_\_\_\_ (фамилии, имена, отчества членов КТС, других лиц, присутствовавших на заседании).

Существо решения и его обоснование со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт, коллективный договор, соглашение, трудовой договор:

Результаты голосования по принятию решения:

"за" \_\_\_\_\_; "против" \_\_\_\_\_.

Председатель (заместитель председателя)

КТС

Секретарь КТС

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать КТС

Решение вручено:

– работнику (его представителю) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

– руководителю организации "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Секретарь КТС "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Н.А. Лизогов

Заведующий МБДОУ д/с № 495

В настоящей тетради прошнуровано,  
прошнуровано, скреплено печатью 9 листов.