

**муниципальное казенное образовательное учреждение города Новосибирска  
«Детский сад № 495 комбинированного вида»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующий д/с №  
495

/Н.А. Лизогуб

**51-п**

от «18» августа 2018г.

**Положение об организации научно-методической работы  
муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения города Новосибирска  
«Детский сад № 495 комбинированного вида»**

**Общие положения**

1.1. Положение о научно-методической работе в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 495 комбинированного вида» (далее - ДООУ) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов ДООУ в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития дошкольного образования.

1.2. Научно - методическая работа осуществляется в целях интеграции науки и образования, обеспечения и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, разработки и внедрения новых технологий развития детей дошкольного возраста, обеспечения повышения профессиональной компетенции педагогических работников.

1.3. Положение о научно - методической работе в ДООУ определяет цели, задачи, формы организации научно-методической работы ДООУ, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного и воспитательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

**2. Цель и задачи научно-методической работы в ДООУ**

2.1. Целью научно-методической работы в ДОУ является повышение уровня профессиональной компетенции педагогов ДОУ для сохранения стабильно положительных результатов в развитии воспитанников.

2.2. Задачи научно-методической работы в ДОУ:

- Научно-методическое обеспечение реализации образовательной программы в ДОУ;
- Организация системы научно-методической работы в ДОУ с целью развития профессиональной компетенции и самореализации инициативы педагогов.
- Пополнение информационного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
- Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- Оказание методической помощи педагогам ДОУ.
- Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких педагогов, работающих по одной проблеме.
- Создание собственных научно-методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- Вооружение педагогов ДОУ наиболее эффективными способами организации образовательного и воспитательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с современными требованиями.

### **3. Организация научно-методической работы в ДОУ:**

3.1. Структура научно-методической работы:

- научно-методический совет;

Организация деятельности научно-методического совета ДОУ определяется ЛА ДОУ (Положение об организации работы научно-методического совета).

3.2. Формы организации работы научно-методической работы:

- проблемные заседания педагогов (творческие группы, методические объединения);
- лекции, семинары, практикумы по конкретным темам;
- методические дни, конференции;
- открытые просмотры непосредственно-образовательной деятельности и мероприятий и другие научно-методические мероприятия;
- постоянные и временные объединения педагогов;
- индивидуальная исследовательская работы педагогов;
- профессиональные конкурсы;

- очно-заочные курсы повышения квалификации;
- публикации;

#### **4. Участники научно-методической работы в ДОУ:**

4.1. Основными участниками научно-методической работы в ДОУ являются:

- Педагоги и администрация ДОУ
- Руководители районных методических объединений;
- Методисты Центрального округа г. Новосибирска;
- Методисты ГЦРО;
- Консультанты и научные работники НИПКиПРО, НГПУ, Новосибирского педагогического колледжа № 1 им. А.С. Макаренко;

#### **5. Содержание научно-методической работы в ДОУ:**

5.1. Внесение предложений по совершенствованию нормативных правовых документов, регулирующих содержание и организацию образовательного и воспитательного процесса в ДОУ.

5.2. Внедрение в образовательный и воспитательный процесс современных методических и дидактических материалов, программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения, информационно-библиотечных систем;

5.3. Разработка образовательных и воспитательных программ;

5.4. Разработка учебно-методических пособий и дидактических материалов, в том числе на электронных носителях;

5.5. Проведение мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта и информатизации образования;

5.6. Анализ учебных планов, образовательных программ с учетом требований ФГОС;

5.7. Осуществление мониторинга развития воспитанников;

5.8. Разработка методического сопровождения проектных работ воспитанников и их родителей;

5.9. Организация и проведение научно-методических мероприятий;

5.10. Организация перспективного планирования образовательного и воспитательного процесса с учетом демографической, экономической и отраслевой ситуации по городу, республике, стране;

#### **6. Компетенции участников научно-методической работы в ДОУ:**

6.1. Компетенция участников научно-методической работы

6.2. Специалисты и педагоги ДОУ:

- участвуют в работе МО, творческих групп и др.;

-обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую

деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с воспитанниками;

- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые имеют экспертное заключение); обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета ДОУ);

### 6.3. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность МО;

- обеспечивают эффективную работу участников научно-методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников научно-методической деятельности;

- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

- готовят методические рекомендации для педагогов;

- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений;

- участвуют в экспертной оценке деятельности педагогов в ходе аттестации;

- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

### 6.4. Администрация ДОУ:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;

- определяет порядок работы всех форм методической работы;

- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;

- контролирует эффективность деятельности методических объединений;

- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

### 6.5. Методисты УМЦ, консультанты:

- проводят консультации со специалистами, педагогами ДОУ;

- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации, к проведению научно-методических мероприятий;

- читают лекции, проводят семинары и другие формы обучения с педагогами.

## 7. Обязанности:

### 7.1. Обязанности участников научно-методической работы:

### 7.2. Специалисты и педагоги ДОУ обязаны:

- проводить открытые показы непосредственно образовательной деятельности, мероприятий;

- систематически посещать заседания МО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных;

#### 7.3. Руководители методических объединений:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых просмотров участников МО, проблемных групп;
- анализировать деятельность методической работы МО, проблемных групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов ДОУ;
- оказывать консультативно-методическую помощь молодым специалистам, педагогам по проблемам развития детей дошкольного возраста.

#### 7.4. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, проблемных групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, проблемных групп, лабораторий.

#### 7.5. Консультанты обязаны:

- оказывать консультативную методическую помощь педагогам с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;
- проводить лекции и организовывать выездные тематические заседания;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;

### **8. Документация:**

8.1. Научно-методическая работа оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов работы МО, проблемных групп, лаборатории «мастер-класса»;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагогов, МО, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- справок по вопросу уровня развития воспитанников (с графиками и диаграммами);

- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ДОУ, материалов печати по проблемам образования и воспитания;
- информации с городских методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников, МО).