

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом

Протокол № 2  
от 06 февраля 2020 года



УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МКДОУ д/с № 495  
И.А. Липогуб  
Приказ № 43  
от «07» февраля 2020 года

Согласовано  
ППК МКДОУ д/с № 495

Сырычко И.К. 

## ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 495 комбинированного вида «Гномик» (МКДОУ д/с № 495)



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет внутреннюю систему оценки качества образования в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 495 комбинированного вида «Гномик» (далее Учреждение).

1.2. Положение составлено в соответствии:

- с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012г;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155);

- Постановлением Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»,

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы дошкольных образовательных организаций»

- Уставом Учреждения

- ПОЛОЖЕНИЕ о региональной системе оценке качества образования Новосибирской области,(РСОКО НСО)  
ПРИКАЗ Министерства образования Новосибирской области от 25.11.2019 года №2977

- Положение составлено с учетом:

- Примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением федерального учебно- методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15) (далее- Программа);

- Рекомендаций для использования инструментов при проведении общественно-профессиональной оценки качества дошкольного образования;

- Пакета документов для использования при проведении общественно-профессиональной оценки качества дошкольного образования;

- Методических рекомендаций для педагогических работников дошкольных образовательных организаций и родителей детей дошкольного возраста «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования»;

1.3. Положение распространяется на всех сотрудников ДООУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на сотрудников, работающих по совместительству.

1.4. Утверждение Положения и отмена производятся приказом заведующего Учреждения, изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.<sup>2</sup>

**Мониторинг** - специально организованное, систематическое наблюдение, сбор, хранение обработка и распространение информации о состоянии образования в Учреждении, динамикой изменения его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, индивидуальных достижениях детей.

**Оценка качества образования** - оценка соответствия образовательной деятельности, реализуемой Учреждением требованиям ФГОС ДО и ООП, оценка условий, созданных в Учреждении в процессе образовательной деятельности.

**Самоанализ** --внутренняя оценка собственной работы с целью ее улучшения.

**Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (далее Стандарт)** представляет собой совокупность обязательных требований:

- к структуре ООП;
- к условиям реализации ООП;
- к результатам их освоения ООП.

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

2.2. В качестве источников данных для ВСОКО в Учреждении используются:

- анализ документации (перспективного, календарного планирования);
- наблюдение за организацией НОД, совместной деятельности, режимных моментов и мероприятий, организуемых педагогами Учреждения;
- анкетирование родителей (законных представителей).

2.3. Для фиксации результатов ВСОКО используются:

- карты индивидуальных достижений воспитанников;
- карты оценки по психолого-педагогическим условиям;
- карты оценки развивающей предметно-пространственной среды (далее РППС).

### **3. Цели и задачи ВСОКО**

3.1. Основная цель ВСОКО - развитие системы дошкольного образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).

3.2. ВСОКО решает *задачи*:

1. повышения качества реализации программы дошкольного образования;
2. реализации требований Стандарта к структуре, условиям и целевым ориентирам основной образовательной программы дошкольной организации;
3. обеспечения объективной экспертизы деятельности Организации в процессе оценки качества программы дошкольного образования;
4. задания ориентиров педагогам в их профессиональной деятельности и перспектив развития самой Организации;
5. создания оснований преемственности между дошкольным и начальным общим образованием.

### **4. Требования к ВСОКО**

4.1. В соответствии со Стандартом и принципами Программы оценка качества образовательной деятельности по ООП:

1) поддерживает ценности развития и позитивной социализации воспитанников;

2) учитывает факт разнообразия путей развития ребенка в условиях современного постиндустриального общества;

3) ориентирует на поддержку вариативности используемых образовательных программ и организационных форм дошкольного образования;

4) обеспечивает выбор методов и инструментов оценивания для семьи, Учреждения и для педагогов Учреждения в соответствии:

- с разнообразием вариантов развития ребенка в дошкольном детстве,
- разнообразием вариантов образовательной среды.

5) представляет собой основу для развивающего управления программами дошкольного образования на уровне Учреждения.

#### 4.2. ВСОКО:

-сфокусирована на оценивании психолого-педагогических условий реализации основной ООП в Учреждении в пяти образовательных областях, определенных Стандартом;

- учитывает образовательные предпочтения и удовлетворенность дошкольным образованием со стороны семьи ребенка;

- исключает использование оценки индивидуального развития ребенка в контексте оценки работы Учреждения;

- исключает унификацию и поддерживает вариативность программ, форм и методов дошкольного образования;

- способствует открытости по отношению к ожиданиям ребенка, семьи, педагогов, общества и государства;

- включает как оценку педагогами Учреждения собственной работы, так и независимую профессиональную и общественную оценку условий образовательной деятельности в дошкольной организации;

- использует единые инструменты, оценивающие условия реализации программы в Организации, как для самоанализа, так и для внешнего оценивания.

#### 5. ВСОКО включает:

1. мониторинг индивидуальных достижений детей, используемый как профессиональный инструмент педагога с целью получения обратной связи от собственных педагогических действий и планирования дальнейшей индивидуальной работы с детьми по программе;

2. мониторинг условий, который включает:

- оценку психолого-педагогических условий;

- оценку предметно-развивающей среды;

3. внешнее общественное участие, оценка качества реализации ООП родителями (законными представителями) воспитанников.

## **5. Уровни ВСОКО**

### **6. Процедура проведения мониторинга индивидуальных достижений детей в Учреждении**

6.1. Мониторинг индивидуальных достижений детей проводится согласно Положению о мониторинге индивидуальных достижений детей, принятое на Педагогическом Совете 03.06.2016 протокол №4 , утвержденное приказом № 69-од от 06.06.2015, в котором участвую все специалисты Учреждения.

6.2. В мониторинге индивидуальных достижений ребенка могут принимать участие родители ребенка.

6.3. Мониторинг включает в себя:

- педагогические наблюдения, педагогическую диагностику;
- детские портфолио, фиксирующие достижения ребенка в ходе образовательной деятельности;
- карты индивидуальных достижений ребенка.

### **7. Процедура оценки психолого-педагогических условий реализации ООП и РППС**

7.1. Основным предметом ВСОКО в Учреждении является качество психолого-педагогических условий реализации ООП в пяти образовательных областях, определенных Стандартом и оценка развивающей предметно-пространственной среды.

7.2. Оценка психолого-педагогических условий проводится по критериям, которые отражены в картах оценки по оценке психолого-педагогических условий по пяти образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

7.3. Процедура оценки РППС, ориентированной на ребенка осуществляется по следующим критериям:

- индивидуализации в среде;
- среда содержательно- насыщенная;
- безопасность среды;

- полифункциональность;
- вариативность, трансформируемость;
- информирование родителей.

7.5. Процедура оценки психолого-педагогических условий и оценки РППС (далее-Оценка) включает в себя:

- наблюдение за деятельностью педагогов во всех возрастных группах Учреждения, которое проводит заведующий и старшие воспитатели;
- анализ собственной работы, который проводят сами сотрудники (далее - самоанализ), используя те же оценочные листы.

7.6. Оценка проводится один раз в год, в апреле-мае по приказу заведующего Учреждением.

7.7. Длительность Оценки занимает один месяц.

7.8. Ответственным лицом за организацию и контроль Оценки является заведующий Учреждения.

7.9. Этапы проведения Оценки:

1 этап. Ознакомление сотрудников с целями Оценки.

2 этап. Наблюдения в группах, которое проводит заведующий и старшие воспитатели и самоанализ воспитателей.

3 этап. Анализ полученных результатов и планирование.

7.10. После проведения наблюдения в той или иной группе или завершив наблюдение во всех группах, воспитатель, заведующий или старшие воспитатели сравнивают свои оценки, с целью координации действий и аргументации расхождений, стараясь действовать максимально тактично, не ущемляя личности воспитателя.

## **8. Процедура общественного участия в ВСОКО**

8.1. Процедура общественного участия в ВСОКО осуществляется: путем анонимного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью выявления:

- степени удовлетворённости родителей работой Учреждения;
- степени удовлетворенность родителей развитием ребенка в Учреждении;
- степени удовлетворённость родителей взаимодействием с педагогами;
- степени удовлетворенности родителей качеством информации о работе Учреждения.

8.2. Анкетирование осуществляется один раз в год, в апреле-мае.

8.3. Анкеты запускаются и обрабатываются старшими воспитателями Учреждения.



## **9. Использование результатов ВСОКО**

### 9.1. Педагоги используют результаты ВСОКО:

1. Для внесения необходимых реальных изменений в развивающую предметно-пространственную среду;
2. Для выбора тем по самообразованию;
3. Для разработки и реализации новых форм и способов образовательной деятельности;
4. Для формирования запроса к методической службе по формированию профессиональных компетенций.

### 9.2. Методическая служба использует результаты ВСОКО:

1. При составлении годового плана;
2. При разработке проектов, направленных на улучшение психолого-педагогических условий и развивающей предметно-пространственной среды;
3. При составлении плана повышения квалификации сотрудников по той или иной программе
4. При необходимости вносятся определенные изменения в образовательную программу, проводится корректировка содержания образовательного процесса.
5. Осуществляется поиск новых социальных партнеров.

## **10. Делопроизводство**

10.1. Карты оценки по ВСОКО, заполненные воспитателями по результатам самоанализа хранятся в группах, в течение всего времени пребывания ребенка в Учреждении..

10.2. Карты оценки, заполненные заведующим и старшими воспитателями хранятся в методическом кабинете, в течение всего времени пребывания ребенка в учреждении.

10.3. По результат ВСОКО составляется аналитическая справка по СОКО, которая содержит следующие разделы: сроки проведения, ответственные; результаты ВСОКО: положительный опыт; замечания; выводы; предложения и рекомендации.

10.4. По результатам ВСОКО заведующий ДОУ издает приказ, в котором указываются: сроки проведения; результаты ВСОКО; решение по результатам ВСОКО; назначаются ответственные лица по исполнению решения.

10.5. Аналитическая справка предоставляется на административное совещание, Педагогический совет и при необходимости на Общее собрание трудового коллектива.