муниципальное бюджетное образовательное учреждение

“Детский сад № 495 комбинированного вида”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТ НА ЗАСЕДАНИИ  Педагогического совета ДОУ  Протокол № 6 от 29.08.2023г. |  | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий д/с № 495  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Лизогуб |

**Годовой план**

**2023-2024 учебный год.**

Старший воспитатель

Колтун О.Ю.

г.Новосибирск

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел I** | **Аналитическая деятельность** | |
| 1.1 | Анализ работы за 2022-2023 учебный год | 4 |
| 1.2 | Цели и задачи на 2023 - 2024 учебный год | 18 |
| **Раздел II** | **Организационно-управленческая деятельность** | |
| 2.1. | Нормативно-правовое обеспечение деятельности | 19 |
| 2.2. | Информационно-а**налитическая деятельность МБДОУ № 495** | 20 |
| 2.3. | Заседания общего собрания ДОУ | 21 |
| **Раздел III** | **Работа с кадрами** | |
| 3.1 | Расстановка кадров по группам на 2023 -2024 учебный год | 22 |
| 3.2 | Дополнительные услуги | 23 |
| 3.3 | Повышения квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ | 24 |
| 3.4. | Аттестация педагогических работников ДОУ | 25 |
| 3.5. | План-график аттестации педагогов и курсов повышения квалификациина 2023 -2024 учебный год | 25 |
| **Раздел IV** | **Организационно-педагогическая работа** | |
| 4.1. | Педагогические советы | 26 |
| 4.2. | Организация работы меодического кабинета | **32** |
| 4.3. | Работа с молодыми специалистами | 33 |
| 4.4. | Реализация мероприятий в рамках приоритетнных направлений деятельности | 36 |
| **Раздел V** | **Система внутреннего мониторинга** | |
| 5.1. | Тематический контроль | 40 |
| 5.2. | Различные виды контроля | 41 |
| **Раздел VI** | **Взаимодействие с семьями воспитанников, социальными партнёрами** | |
| 6.1. | Взаимодействие с родителями, законными представителями | 43 |
| 6.2. | Взаимодействие с социумом | 43 |
| **Раздел VII** | **Административно-хозяйственная работа и безопасность** | |
| 7.1 | План мероприятий противодействию терроризму | 45 |
| 7.2. | План мероприятий системы антикоррупционной работы | 47 |
| 7.3. | План работы по профилактике детского дорожно-транпортного травматизма | 49 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Информационная справка об образовательной организации** | |
| Муниципальный район/городской округ Новосибирской области | Центральный округ г. Новосибирска. |
| Полное наименование образовательной организации | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 495». |
| Сокращенное наименование образовательной организации | МБДОУ д/с №495 |
| Почтовый адрес (фактический) | 630090, г. Новосибирск, ул. Депутатская 58 А. |
| Учредитель | Департамент образования мэрии города Новосибирска. |
| Устав | Утвержден Департаментом образования мэрии города Новосибирска от 21.11.2022 г. |
| Лицензирование | Лицензия ЛО 35-01199-54/00210973 от 14.06.2013 г. |
| Режим работы | 12 часов с 07:00 – 19:00 по пятидневной рабочей неделе. |
| Электронная почта | Ds**\_**495@edu54.ru |
| Официальный сайт | http://ds495edusite.ru |
| Ф.И.О. заведующего д/с № 495 | Лизогуб Наталья Алексеевна. |
| Ф.И.О. старшего воспитателя | Колтун Ольга Юрьевна. |
| Рабочий телефон | 223-67-60 |
| Тип образовательной организации | Образовательная организация. |
| Вид образовательной организации | Дошкольная образовательная организация. |
| Количество воспитанников | 177 |
| Количество групп | 6 групп. |
| Состав групп | 3 группы комбинированной направленности,  1 группа компенсирующей направленности,  2 группы оздоровительной направленности. |
| Количество педагогического состава | 21 |
| Количество прочих сотрудников | 23 |
| Программно-методическое обеспечение | **Образовательная программы муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад № 495» разработанная дошкольным образовательным учреждением на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФАОП ДО);**  **ООП ДО «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой;**  **Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3до 7 лет Нищеева Н.В.;**  **Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» (О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина);**  **«Физическая культура дошкольников» (Л.Д. Глазырина);**  **«Цветные ладошки» Лыкова И.А.;**  **«Приобщение детей к истокам русской народной культуры» (О.Л. Князева, В.И. Петрова;**  **«Неизведанное рядом» О.В. Дыбина.** |
| Сотрудничество с социумом | * С № 29. * Педагогический колледж № 1им. А.С. Макаренко. * НГПУ Институт детства. * Поликлиника детская № 1. * Библиотека им. Н.К Крупской. * Планетарий. * Зоопарк. * Театр «Городок в табакерке». * Краеведческий музей города Новосибирска. * Центр детского экспериментирования «Лаборатория профессора Фаттани» |

**Раздел I. Аналитическая деятельность**

**1.1.Анализ работы за 2022-2023 учебный год**

Учебно-воспитательный процесс МБДОУ «Детский сад № 495» выстроен на основе Образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад № 495» разработанной дошкольным образовательным учреждением на основе Федеральной образовательной Программы дошкольного образования (ФОП ДО), Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФАОП ДО), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. С учетом ООП ДО «От рождения до школы под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой.

**Обеспечение здоровья и здорового образа жизни**

Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности являются основными задачами нашего коллектива.

Учебно-образовательный процесс по направлению «Физическое развитие» строится на основе внедрения инновационных технологий здоровьесберегающей педагогики.

Для охраны жизни и укрепления здоровья дошкольников реализуется физкультурно-оздоровительный комплекс мероприятий, включающий в себя ежедневные занятия утренней гимнастикой, прогулки, физкультминутки, закаливающие процедуры, корригирующая гимнастика после сна, физкультурные занятия, а также профилактические мероприятия. В дошкольном образовательном учреждении созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья воспитанников. В детском саду функционирует физкультурный зал и спортивная площадка.

**Анализ заболеваемости за 2022/ 2023 учебный год**

Всего детей – 177

Раннего возраста – 16

Дошкольного возраста – 161

Посещаемость ДОУ за 2022 г составляет 83% Ежемесячная средняя заболеваемость детей (в днях на 1 ребенка в месяц) за последние 2 года – 2,95%. Однако, есть тенденция к повышению сезонной заболеваемости ОРВИ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **сентябрь** | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** | **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** | **май** |
| 1 | Среднесписочный состав | 127 | 101 | 103 | 102 | 404 | 104 | 101 | 139 | 103 |
| 2 | Число пропусков детодней  по болезни | 269 | 745 | 422 | 296 | 479 | 615 | 142 | 170 | 118 |
| 3 | Процентное соотношение (%) | 4,8 | 5,4 | 5,8 | 5,4 | 1,3 | 2.0 | 4,2 | 3,3 | 2,8 |
| 4 | Число пропусков одного ребенка | 1,6 | 2,6 | 3,5 | 3,2 | 1,9 | 2 | 2,8 | 2,9 | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид заболевания** | **Процентное соотношение (%)** |
| ОРЗ | 3 |
| ОРВИ | 58 |
| Бронхит | 5 |
| Ветряная оспа | 6 |
| Отит | 1,1 |
| Другие заболевания | 25,8 |
| Кишечные | 1,1 |

**Организация питания**

Организации питания в детском саду уделяется особое внимание, так как здоровье детей невозможно обеспечить без рационального питания.

С целью улучшения работы по организации питания и в перспективе перехода на 20 дневное меню родителям была предложена анкета «Качество питания в детском саду». Данные анкетирования обобщены. Конкретно отмечено, что:

1. В целом уровень организации питания в детском саду оценивать, как достаточный и удовлетворяющий потребности родителей и детей.
2. Переход на 20 дневное цикличное меню считать целесообразным.

В ДОУ организовано пятиразовое питание. С 01.09.2023г. утверждено 20-дневное меню, разработанное в соответствие с СанПиН 2.4.1.3049-13

Контроль за качеством питания, разнообразием и витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляет комиссия по питанию и бракеражная комиссия ДОУ.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **Уровень  (%)** | | | | | |
| **НГ** | | | **КГ** | | |
| **в** | **с** | **н** | **в** | **с** | **н** |
| № 2 «Малышок» (3-4 года) | 30 | 50 | 20 | 57 | 36 | 7 |
| № 1 «Теремок» (5-6, 6-7 лет) | 15 | 60 | 25 | 74 | 53 | 9 |
| № 4 «Солнышко» (4-5 лет) | 69 | 29 | 2 | 85 | 15 | 0 |
| № 6 «Радуга» (6-7 лет) | 32 | 50 | 18 | 53 | 39 | 8 |
| № 5 «Дельфинчик» (5-6 лет) | 25 | 35 | 40 | 35 | 41 | 24 |
| № 3 «Ромашка» (2-3 года) | 20 | 45 | 35 | 63 | 20 | 17 |

***Анализ физической подготовленности воспитанников за 2022-2023 учебный год***

***Вывод: в работе МБДОУ большое внимание уделяется охране и укреплению здоровья детей. По итогам решения годовой задачи прослеживается положительная динамика - снижено количество пропусков по заболеваемости. Однако следует продолжить работу по снижению заболеваемости детей в следующем учебном году. Продолжить взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности в здоровом образе жизни.***

***Работа ДОУ в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки***

***В связи с сохраняющейся угрозой распространения новой коронавирусной инфекции*  (СОVID-19), важнейшей задачей педагогического коллектива является обеспечение безопасных условий деятельности образовательной организации. В ДОУ разработан план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (СОVID-19):**

1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях:

* Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.
* Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находится какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.
* Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах, помещениях (2 метра между людьми).
* Рассмотреть возможность и обеспечить при такой возможности переход работников на дистанционную работу
* Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.
* Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.

2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников:

* Обеспечить исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников.
* Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).
* Организовать информационное взаимодействие руководителя и работников с целью постоянного информирования руководителя о случаях заболевания работников.
* Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.
* Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому ( в случае такого режима)
* Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.
* Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить массовые культурно-массовые и спортивные мероприятия. Перенести проведение конференций, семинаров.
* Временно ограничить прием по личным вопросам. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.
* Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования( в случаи режима самоизоляции).

3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями:

* Обеспечить информирование об особом режиме посещения в интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках
* В помещениях общего пользования проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей.
* При визуальном выявлении в помещении общего пользования лиц с симптомами заболевания, предложить обратиться к врачу.
* В общественных зонах разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вирус.

4. Мероприятия по организации мониторинга ситуации:

* Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новы коронавирусом среди сотрудников (предприятия, филиалов, подведомственных организаций) и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.

Детский сад работает в штатном режиме с соблюдением требований СП 3.1.2.4.3598-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения ***новой коронавирусной инфекции*  (СОVID-19)”, срок действия которых продлён до 1 января 2024 года.**

***Вывод: учитывая данные анализа состояния здоровья воспитанников и с***анитарно-эпидемиологическую обстановку, в 2023-2024 учебном году необходимо *продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья дошкольников.*

**Анализ результатов реализации образовательной программы**

**Приоритетные направления деятельности ДОУ:**

* **сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;**
* **осуществление профилактики и коррекции нарушений речевого развития;**
* **приобщение дошкольников к общечеловеческим ценностям,истокам родной культуры;**
* **создание условий для успешной адаптации детей в ДОУ;**
* **развитие творческого потенциала воспитанников, поддержка одарённых детей;**
* **создание условий для поддержки и развития игровой деятельности;**
* **обеспечение равных стартовых возможностей для дальнейшего обучения детей в начальной школе;**
* **реализация эффективной модели социального партнёрства и сетевого взаимодействия, обеспечивающего высокое качество образования и развитие социальных компетенций воспитанников.**

**Основной целью деятельности ДОУ, в соответствии с Уставом, является реализация образовательной программы дошкольного образования.** МБДОУ «Детский сад № 495» реализует образовательную программу дошкольного образования, разработанную учреждением на основе Федеральной образовательной Программы дошкольного образования (ФОП ДО), Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФАОП ДО), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. С использованием комплексной образовательной программы “От рождения до школы “ под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой. В образовательном процессе используются обновлённые учебно-методические пособия к шестому инновационному изданию программы.

Ведущие цели программы - воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Часть **образовательной программы дошкольного образования, формируемая участниками образовательных отношений, в соответствии с приоритетными направлениями составлена с учётом авторских парциальных программ.**

В соответствии с образовательным запросом родительской общественности, творческим потенциалом педагогов и интересами детей, в рамках реализации части образовательной программы дошкольной организации, формируемых участниками образовательных отношений реализуются следующие авторские программы:

* **«Театральные ступеньки»** - речевое развитие (разработчики: Буданова В.В.,воспитатель, высшая кв.категория, Фёдорова С.Т.учитель-логопед, высшая кв.категория );
* **«Ребёнок в мире поиска»** - познавательное развитие (разработчики: Кораблёва Л.А., воспитатель, высшая кв.категория, Швецова Н.В.,ст.воспитатель, высшая кв.категория,);
* **«Робототехника»** - познавательное развитие (разработчик: Вильникова Н.В., воспитатель, высшая кв.категория);
* **«Безопасность»** - социально-коммуникативное развитие (разработчики: Швецова Н.В., ст.воспитатель, высшая кв.категория, Сырычко И.К.воспитатель, высшая кв.категория);
* **«Развитие художественно-творческих способностей детей 5-7 лет посредством использования нетрадиционных техник рисования»** - художественно-эстетическое развитие ( разработана творческой группой педагогов: Швецова Н.В., ст.воспитатель, высшая кв.категория, Сырычко И.К., воспитатель, высшая кв.категория, Уфимцева Э.В.,воспитатель, первая кв.категория);
* **«Оздоровительная аэробика»** -физическое развитие (разработчик: Скокова И.А, инструктор по ф.к., высшая кв.категория.)

**В 2022 году детский сад успешно прошёл процедуру изучения и оценки деятельности победителей конкурсного отбора муниципальных дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области, реализующих часть образовательной программы дошкольного образования, формируемую участниками образовательных отношений, в двух-трех/четырех-пяти образовательных областях.**

**Формы работы с детьми**

**Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов игровой деятельности в соответствии с** ФГОС ДО.

Образовательный процесс реализуется в адекватных дошкольному возрасту формах работы с детьми. Основной формой работы с дошкольниками и ведущим видом деятельности для них является игра.

***Образовательная деятельность осуществляется в ходе совместной деятельности взрослого с детьми (непрерывная образовательная деятельность). В режимных моментах, в самостоятельной деятельности воспитанников и во взаимодействии с семьёй.***

Учебная нагрузка и режим дня дошкольников распределены в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 № 2. Среди времени, отведённого на ***непрерывную образовательную деятельность, воспитатели проводят физкультминутки. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут.***

***С февраля 2022 года ведётся работа по введению федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ д/с № 495:***

* *создана рабочая группа;*
* *разработан план-график внедрения ФОП ДО;*
* *корректируются образовательные программы;*
* *организовано обучение педагогов: внутрикорпоративное, курсы повышения квалификации, самообразование;*
* *информирование родителей и др.*

***Освоение воспитанниками ОП ДО и АОП ДО***

***На основании*** Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10. 2013 № 1155, Положения МБДОУ д/с № 495 о системе оценки индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО, в целях оценки педагогических действий и дальнейшего планирования, в детском саду 2 раза в год проводится оценка освоения детьми образовательной программы. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) в соответствии с ФГОС ДО дошкольного образования могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

* индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей развития);
* Оптимизации работы с группой детей.

Согласно ФГОС ДО, образовательной программы МБДОУ и годовому плану работы, в группах проводится педагогическая диагностика освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования. В 2022-2023уч. г. педагогическая диагностика (оценка индивидуального развития дошкольника) была осуществлена по методике Верищагиной Н.В.

Всего было обследовано 167 детей в возрасте 2-7 лет. Результаты педагогической диагностики проходят количественную и качественную обработку. Положительная динамика прослеживается по всем направлениям развития детей (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое).

По данным показателям можно отметить, что с начала года в процессе развивающего обучения, произошли значительные изменения в развитии детей, чему способствовала хорошая посещаемость и индивидуальная работа с детьми, пропускавшими занятия по причинам болезни: дети получили программный материал в полном объеме. Усвоение основной образовательной программы в 2022-2023 уч. г. прошло успешно.

**Оценка качества освоения образовательной программы**

**по дошкольному образованию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Соответствие возрастным**  **возможностям** | **2019-2020**  **учебный год** | **2021-2022**  **учебный год** | **2022-2023**  **учебный год** |
| **Социально-коммуникативное развитие** | | | |
| высокий (%) | **26%** | **41%** | **64%** |
| средний (%) | **55%** | **48%** | **32%** |
| низкий (%) | **19%** | **11%** | **4%** |
| **Познавательное развитие** | | | |
| высокий (%) | **31%** | **41%** | **64%** |
| средний (%) | **56%** | **51%** | **32%** |
| низкий (%) | **13%** | **8%** | **4%** |
| **Речевое развитие** | | | |
| высокий (%) | **18%** | **38%** | **56%** |
| средний (%) | **62%** | **53%** | **40%** |
| низкий (%) | **20%** | **9%** | **4%** |
| **Художественно-эстетическое развитие** | | | |
| высокий (%) | **42%** | **58%** | **72%** |
| средний (%) | **42%** | **28%** | **22%** |
| низкий (%) | **16%** | **14%** | **6%** |
| **Физическое развитие** | | | |
| высокий (%) | **30%** | **49%** | **68%** |
| средний (%) | **55%** | **43%** | **29%** |
| низкий (%) | **15%** | **8%** | **3%** |

*Вывод:* опираясь на показатели педагогической диагностики, отмечено, что воспитательно-образовательные задачи реализуются успешно, осуществляется всестороннее и полноценное развитие дошкольников.

**Анализ уровня развития выпускников ДОУ**

В 2022 -2023 учебном году количество выпускников составило 49 детей.

Ключевой задачей педагогического коллектива является получение качественного образования воспитанниками ДОУ.

По итогам педагогической диагностики были получены объективные результаты оценки освоения выпускниками ООП ДО д/с № 495.

**Результаты мониторинга выпускников уровня готовности к обучению в школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Количество выпускников** | **Обследовано** | **Средний уровень**  **(начало года)/(конец года)** | **Высокий уровень**  **(начало года)/(конец года)** |
| **49 (100%)** | **49 (100%)** | **76 34** | **36 64** |

*Вывод: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учётом мнения участников образовательных отношений, направлений программы развития, изменений нормативно-правовой базы, определились следующие задачи на 2023-2024 учебный год:*

1. *Создать в ДОО комфортные условия для наставничества;*
2. *Создать условия для конструктивного взаимодействия участников образовательных отношений в системе патриотического духовно-нравственного воспитания дошкольников;*

*Повышать профессиональные компетенции педагогов в вопросах применения ФОП ДО.*

**Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов**

Работа с кадрами в 2022-2023 учебном году была нацелена на развитие профессиональной компетентности педагогов в области реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, мастер-классы, открытие просмотры, создание банка данных инновационных идей педагогов. Пополнение портфолио воспитателей и специалистов.

Приоритетной задачей явилось обеспечение развития кадрового потенциала в процессе внедрения профессионального стандарта педагога через:

* использование активных форм методической работы: консультации, обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы;
* участие педагогов в конкурсах, семинарах, мастер-классах;
* апробация методики оценки соответствия педагогических работников уровню профессионального стандарта;
* повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации на основе требований профессионального стандарта

В связи с ***введением федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ д/с № 495:***

* *организовано обучение педагогов: внутрикорпоративное, курсы повышения квалификации, самообразование;*

Образовательно-воспитательную работу в МБДОУ осуществляли 12 воспитателей, 6 специалистов.

**Образовательный уровень педагогов**

Педагогические кадры по наличию квалификационной категории:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Всего педагогов** | **Всшая категория** | **Первая категория** | **Соответствие должности** |
| 2023-2024 | 21 | 10 | 6 | 5 |

Все педагоги прошли курсы повышения квалификации:

НИПК и ПРО, ГЦРО, информационный Центр «Эгида»:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Всего педагогов** | **НИПК и ПРО** | **ГЦРО** | **Центр «Эгида»** |
| 20201- 2022 | 21 | 4 | - | - |

Характеристика педагогических кадров по уровню образования:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Всего педагогов** | **Высшее педагогическое** | **Высшее профессиональное**  **(дошкольное)** | **Среднее**  **специальное педагогическое** |
| 2022 -2023 | 21 | 8 | 8 | 13 |

*Вывод:* МБДОУ № 495 полностью укомплектовано педагогическими кадрами. Педагоги учреждения постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и педагогов из других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы и т.п. Все это дает в комплексе хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

**Анализ результатов коррекционной работы**

В ДОУ функционируют 1 группа компенсирующей и 3 группы комбинированной направленности, в которых осуществляется коррекционно-педагогическая работа по устранению речевых нарушений у старших дошкольников учителями-логопедами.

На основании заключения заседания ТППК всего зачислено детей с ОВЗ 68. В конце учебного года выпущено в школу 30 детей. Из них 26детей с хорошей речью, 4 ребенка – со значительным улучшением.

*Вывод:* показатели в разделе развития речи у учителей-логопедов улучшились во всех возрастных группах. Объясняется это качественной работой педагогов, которую они осуществляют не только с воспитанниками, но и с педагогами ДОУ через консультации, практические занятия, мастер-классы, включая активную личную позицию и заинтересованность в работе по повышению своего профессионального уровня.

**Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников**

Взаимодействие с семьями воспитанников на протяжении всего 2022-2023 учебного года было одним из приоритетных направлений деятельности учреждения. Взаимодействие педагогов и родителей осуществляется через создание единого пространства «Семья- детский сад».

Виды сотрудничества и совместного творчества:

• консультации;

• родительские собрания;

• совместные выставки, участие в праздниках;

• дни открытых дверей, совместные досуги;

• субботники.

Для сбора информации от участников образовательного процесса использовались следующие методы:

- анкетирование родителей (2 раза в год) по вопросам удовлетворенностью качеством образования в ДОУ, по итогам которого сделаны выводы о том, что 97 % родителей удовлетворены качеством образования в ДОУ;

 - осуществляется обратная связь с родителями (законными представителями) на сайте ДОУ.

*Выводы:* В ходе работы с родителями воспитатели проявляют инициативу. Находят индивидуальный подход к каждой семье воспитанников. Активизируют разные способы привлечения родителей (законных представителей) к сотрудничеству.

**Анализ административно-хозяйственной работы.**

Административно – хозяйственная деятельность велась в соответствии с планом работы, были запланированы и выполнены следующие мероприятия:

- занятия – тренировки (эвакуация) с детьми и сотрудниками (в случае чрезвычайных ситуаций, пожара, теракта);

- учебно-методическое занятие по ГО и ЧС;

- инструктажи по охране труда и технике безопасности с сотрудниками;

- инструктажи с детьми по графику.

Была произведена работа по благоустройству территории: ремонт крылец с нанесением мягкого травмобезопасного покрытия, замена входных групп центрального входа и выхода детей на участки; окраска фрагментов фасада здания (проемы окон первого этажа).

Для реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания ежегодно пополняется литературно-методический фонд детского сада.

В связи с переводом педагогов на платформу Сферум, воспитатели повышают свою компетенцию путем обучения. В перспективе использования для информирования родителей (законных представителей) и коллег.

Однако, задача оснащения предметно-развивающей среды детского сада остается одной из главных. Необходимо расширять и обновлять игровые центры, пополнять дидактические и развивающие игры, наглядный и демонстрационный материал.

**Анализ развивающей предметно-пространственной среды в группах и дополнительных рзвивающих помещений ДОО**

***В 2022-2023 году, с учётом проведённой оценки развивающей среды (далее РППС) и в соответствии с “Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования” предметно-развивающая среда всех групп детского сада пополнена игровым оборудованием.***

***Усовершенствование материально-технической базы нацеливает педагогов на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО, а также способствует привлечению родителей в создание предметной среды, расширению внешних связей учреждения.***

***Информационную открытость и доступность образовательной организации обеспечивает наличие сайта ОО и закрытых групп в социальной сети Вконтакте. Отмечается положительная оценка родителей в отношении сайтов детского сада и групп, как источников информации. Что способствует сформировать представление о качестве условий в ДОО.***

*Выводы;*

1. Активно ведется работа по поддержке развития и организации обучения и воспитания одаренных детей. В дальнейшем необходимо создать условия для развития детей одаренных, талантливых, творческих. Поэтому в 2023-2024 учебном году этому будет уделяться больше внимания.

2.  Для улучшения качества образовательного процесса необходимо совершенствование цифровой образовательной среды ДОУ.

3. Продолжается изучение и методическое сопровождение образовательных инициатив семьи в условиях ДО. Реализация эффективной модели взаимодействия педагогов ДОУ с родителями (законными представителями).

4.На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год; введения новой образовательной программы в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО определены цель и задачи на 2023-2024 учебный год.

**1.2. Цели и задачи на 2023-2023 учебный год**

*Цель:* по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, С учетом введения новой образовательной Программы необходимо создать благоприятные условия для основополагающих функций дошкольного образования:

• обучения и воспитание ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирования основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;

• создания единого ядра содержания дошкольного образования (далее ДО), ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;

• создание единого образовательного пространства воспитания и обучения детей от 2-х лет до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места проживания.

*Годовые задачи:*

1. Обеспечить методическое сопровождение педагогов в ДОУ в условиях введения новой образовательной программы составленной в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (далее ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования, (далее ФОП ДО). Обеспечить стабильную работу учреждения в условиях её реализации.
2. Внедрить новые способы работы с воспитанниками **для обеспечения равных возможностей для полноценного развития детей в возрасте от 2 до 7 лет независимо от пола, нации, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей (в том числе детей с ООП);**
3. **Формировать общую культуру личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;**
4. Совершенствовать педагогические компетенции педагогов в области использования ИКТ через курсы повышения квалификации и самообразование в течении 2023-2024 учебного года.
5. Повысить педагогические компетенции педагогов в работе по приобщению детей к ценностям здорового образа жизни и безопасной жизнедеятельности, через пропаганду информационно-просветительскую работу.
6. Повысить профессиональные компетенции педагогов в вопросах применения ФОП ДО.

**Раздел II . Организационно-управленческая деятельность**

**2.1.Нормативно-правовое обеспечение деятельности**

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Совершенствование и расширение  нормативно-правовой базы ДОУ на  2023-2024учебный год. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка нормативно - правовых  документов, локальных актов  о работе учреждения на уч. год | В течение года | Заведующий |
| 3. | Внесение изменений в нормативно -  правовые документы (распределение  стимулирующих выплат,  локальные акты, Положения и др.) | В течение года,  по  необходимости | Заведующий |
| 4. | Разработка текущих инструктажей  по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующий |
| 5. | Утверждение положений ДОУ. | В течение года | Заведующий |
| 6. | Зключение договоров с родителями,  организациями и коллективами. | Август-январь | Заведующий |
| 7. | Инструктаж по охране жизни и здоровья  детей, по технике безопасности, по охране  труда, по ПБ, по предупреждению  террористических актов. | 2 раза в год | Заведующий,  старший  воспитатель |
| 8. | Составление и утверждение годового плана  на 2022-2023 учебный год. | Май-август | Заведующий,  старший  воспитатель |
| 9. | Составление и утверждение плана летней  оздоровительной работы на 2023 год. | Май | Заведующий |
| 10. | Проведение производственных собраний | В течение года | Заведующий |
| 11. | Приведение в соответствии с  профессиональными стандартами  должностных инструкций. | В течение года | Заведующий |

**2.2. Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ № 495**

**Цель работы: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Подведение итогов деятельности МКДОУ за 2021- 2022 учебный год:  - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы;  -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников;  -Психологическая  готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп. | Май | Заведующий,  старший,  воспитатель,  педагог-психолог |
| 3. | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2021- 2022 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Май-август | Заведующий,  старший,  воспитатель. |
| 4. | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | Май-август | Заведующий,  старший,  воспитатель. |
| 5. | Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-­образовательной работы воспитателей и узких специалистов. | Май-август | Педагоги  ДОУ |
| 6. | Проведение педсоветов, семинаров, мастер–классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности | В течение года | Заведующий,  старший  воспитатель. |
| 7. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | В течение года | Заведующий,  старший,  воспитатель, воспитатели. |
| 8. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги. | В течение года | Заведующий,  старший  воспитатель. |
| 9. | Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами. | В течение года | Заведующий,  старший  воспитатель. |

**2.3. Заседания общего собрания коллектива ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| **1.** | **Заседание №1**  «Основные направления  деятельности ДОУ на новый учебный год»  **Цель:**координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.  1.Итоги работы ДОУ за 2021-2022 учебный год. Готовность ДОУ к новому учебному году.  2.  Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина.  3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года.  4. Принятие новых локальных актов.  5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей.  6. Обсуждение дополнительных вопросов. | **Сентябрь** | Заведующий,  **старший**  **воспитатель,**  председатель  ПК. |
| **2.** | **Зседание №2**  «Итоги    выполнения    коллективного    договора    между администрацией и трудовым коллективом».  **Цель:**координация действий,выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.  1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.  2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.  3. О выполнении соглашения по охране труда за 2021 год.  Отчет комиссии по ОТ.  4.Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ.  5. Утверждение графиков отпусков работников.  6. Обсуждение дополнительных вопросов. | **Январь** | Заведующий  Председатель  ПК. |
| **3.** | **Заседание №3**  «О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году»  Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.  1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.  2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ.  3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.  4. Профилактика    травматизма    в    летний    период. Инструктаж работников.  5. Работа с родителями в летний период.  6. Обсуждение дополнительных вопросов. | **Май** | Заведующий,  старший  Воспитатель,  Председатель  ПК. |
| **4.** | **Внеплановые (по мере необходимости** | **В течение года** | Председатель  ПК. |

**Раздел III. Работа с кадрами**

Работа с кадрами в 2022-2023 учебном году была нацелена на развитие профессиональной компетентности педагогов в области реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Воспитатели | Педстаж | Квалификационная категория |
| 1-младшая «Ромашка» оздоровительной направленности | Банникова А.А.  Родионова Е.Г. | 13 лет  31 лет | без категории  первая |
| 2-младшая «Малышок» оздоровительной направленности | Матвеенко Е.А.  вакансия | 29 лет | первая |
| Средняя «Солнышко» комбинированной направленности | Сырычко И.К.  Вильникова Н.В. | 24 года  14 | высшая  высшая |
| Старшая «Дельфинчик» компенсирующей направленности | Косенко Т.С.  Короткова Д.А. | 6 лет  19 лет | первая  высшая |
| Старше-подготовительная комбинированной направленности «Теремок» | Кораблева Л.А.  Кокарева Л.А. | 22 года  6 лет | высшая  первая |
| Подготовительная «Радуга» комбинированной направленности | Буданова В.В.  Головлева А.С. | 28 лет  11 лет | высшая  без категории |

**3.1. Расстановка кадров по группам на 2022-2023 учебный год**

**Организация работы узких специалистов в ДОУ:**

Музыкальный руководитель:

Долгова А.Ю., педстаж- 16 лет, высшая кв. Категория.

Инструктор по физической культуре:

Скокова И.А, педстаж- 31 лет, высшая кв..категория;

Педагог-психолог:

Скокова И.А- 2 года в должности психолога. Без категории.

Инструктор по плаванию:

Теущакова Е.М.. педстаж-17лет, соответствие должности.

Учителя – логопеды:

Тюлькина Л.С, педстаж -26 лет, высшая кв. категория,;

Федорова С.Т. педстаж-36 лет, высшая кв. категория,;

Косырева Е.В.- педстаж – 7 лет, без категории.

**3.2. Дополнительные услуги (бесплатные)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Клубная работа.** | | | |
| № | Группа | Название клуба | Расписание |
| 1 | 1 младшая  Группа № 3  «Ромашка» | «Умелые ручки» (с элементами оригами) | Понедельник  16:10-16:40 |
| 2 | 2 младшая  Группа № 2  «Малышок» | «Логика для малышей» (палочки Кюизенера, блоки Дьенеша) | Четверг  16:30-17:00 |
| 3 | Средняя  Группа № 4  «Солнышко» | «Учимся играя»  (для развития памяти, воображения и речи воспитанников; тренировки внимания и умения мыслить) | Среда  16:30-17:00 |
| 4 | Старшая  Группа № 5  «Дельфинчик» | «Робототехника» | Четверг  16:00-16:25 |
| 5 | Старше-подготовительная  Группа № 1  «Теремок» | «Робототехника» | Вторник  16:30-17:00 |
| 6 | Подготовительная  Группа № 6  «Радуга» | «Робототехника» | Четверг  16:30-17:00 |

**3.3. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ.**

*Цель:* Повышение профессиональной работы: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1. | - Составление плана индивидуального образовательного маршрута педагогических работников и руководителей ОУ.  - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.  Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации | Май | Старший  воспитатель |
| 2. | Прохождение курсов повышения квалификации в 2021-2022 учебном году | По плану курсовой подготовки | Руководящие, педагогические работники  ДОУ |
| 3. | Посещение муниципальных методических объединений | По плану ГЦРО | Старший воспитатель,  педагоги ДОУ |
| 4. | Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня | В течение года | Старший воспитатель,  педагоги ДОУ |
| 5. | - Организация работы педагогов по самообразованию.  - Выбор тематики и направлений самообразования  - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.  - Организация выставок методической литературы.  - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год.  Усовершенствование педагогами портфолио профессиональной деятельности. | Май - август    В течение года | Старший воспитатель,  педагоги ДОУ |
| 6. | Приобретение новинок методической литературы. | В течение года | Заведующий,  старший воспитатель,  педагоги ДОУ |

**3.4. Аттестация педагогических работников ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **содержание основных мероприятий** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Издание приказов:  -Об утверждении состава аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, регламента работы аттестационной комиссии в 2023-2024 учебном году.  -  Об утверждении списка педагогических работников, подлежащих аттестации в целях соответствия за2учебном году.  -  Об утверждении плана аттестации педагогических работников на высшую и первую квалификационную категорию на 2023-2024 учебный год. | Август | Заведующий |
| 2 | -Обновление плана аттестации педагогов на 3 года | Август | Старший  воспитатель |
| 3 | -Ознакомление педагогов с положением об  аттестации педагогических кадров,  подготовка документации, проведение  консультаций по подготовке к аттестации,  оформление информационного стенда. | По плану  аттестации | Заведующий,  Старший  воспитатель |

*Цель:* повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

**3.5. План-график аттестации педагогов и курсов повышения на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** | **Квалификационная категория,**  **До какого срока** | **Год последних курсов** | **Год следу-ющейаттес-тации** | **На какую категорию** |
| **1.** | Буданова В.В. | **воспитатель** | **Высшая до 2025** | **2020** | **2025** | **Высшая** |
| **2.** | Головлева | **воспитатель** | **Без категории** | **2023** | **2023** | **Первая** |
| **3.** | Долгова А.Ю. | **муз.рук** | **Высшая до 2025** | **2020** | **2025** | **Высшая** |
| **4.** | Кораблева Л.А. | **воспитатель** | **Высшая до 2025** | **2023** | **2025** | **Высшая** |
| **5.** | Короткова Д.А. | **воспитатель** | **Высшая до 2027** | **2022** | **2027** | **Высшая** |
| **6.** | Косенко Т.С. | **воспитатель** | **Первая до 2024** | **2022** | **2024** | **Первая** |
| **7.** | Матвеенко Е.А. | **воспитатель** | **Первая до 2026** | **2021** | **2026** | **Первая** |
| **8.** | Родионова Е.Г. | **воспитатель** | **Первая до 2024** | **2020** | **2024** | **Первая** |
| **9.** | Уфимцева Э.В. | **воспитатель** | **Первая до 2025** | **2020** | **2025** | **Первая** |
| **10.** | Федорова С.Т. | **логопед** | **Высшая до 2025** | **2020** | **2025** | **Высшая** |
| **11.** | Скокова И.А. | **инст. по ф.к.** | **Высшая до 2026** | **2021** | **2026** | **Высшая** |
| **12.** | Теущакова Е.М. | **инстр по пл.** | **Соотв. до 2027** | **2021** | **2027** | **Первая** |
| **13.** | Банникова Т.А. | **воспитатель** | **Без категории** | **-** | **2023** | **Первая** |
| **14.** | Косырева Е.В. | **логопед** | **Без категории** | **-** | **2023** | **Первая** |
| **15.** | Тюлькина Л.С. | **логопед** | **Первая до 2023** | **-** | **2023** | **Первая** |
| **17.** | Сырычко И.К. | **воспитатель** | **Высшая до 2025** | **2020** | **2025** | **Высшая** |
| **18.** | Кокарева Л.А. | **воспитатель** | **Первая до 2028** | **-** | **2023** | **Первая** |
| **19.** | Вильникова Н.А. | **воспитатель** | **Высшая** |  |  |  |
| **20.** | **Колтун О.Ю.** | **Ст воспитатель** | **Без категории** | **2023** | **2023** | **Высшая** |

**Раздел IV. Организационно-педагогическая работа**

**4.1. Педагогические советы**

**Подготовка к педсовету № 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Подготовка и оформление анализа работы за летний период. | До 25 августа | Заведующий,  ст.воспитатель |
| 2. | Оформление необходимой документации. | До 25 августа | Воспитатели,  специалисты |
| 3. | Оперативный контроль “Проведение летней оздоровительной работы” | Втечении лета | Заведующий,  ст.воспитатель |
| 4. | Подбор методической литературы и методических рекомендаций. | До 28 августа | ст.воспитатель |

**Педсовет № 1. Установочный**

Тема: «Основные направления работы дошкольного учреждения в 2023 – 2024 учебном году.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **План педсовета** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| Итоги ЛОП 2023 года.  2. Итоги подготовки коллектива к новому учебному году  3. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на новый учебный год.  4. Утверждение локальных актов и планов работы на 2023-24 уч.г.;  - учебного плана ООД ;  - годового плана работы ДОУ  - расписания НОД с детьми;  -  режима дня;  -  графиков работы специалистов;  - рабочих программ педагогов;  - ООП дошкольного образования ДОУ на 2022-2023 уч.г.  - Программы воспитания  - АООП для детей с тяжелыми нарушениями речи.  5. Принятие решения о переходе на ФОП ДО  6. Решение педагогического совета. | 29.08.2023. | Заведующий,  старший  воспитатель,  педагоги |

**Подготовка к педсовету № 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | *Семинар-практикум:*«Развитие одаренности у детей дошкольного возраста» | Октябрь | Ст.воспитатель |  |
| 2. | *Тематический контроль:* «Развивающая среда, способствующая развитию способностей и талантов у дошкольников» | Ноябрь | Творческая группа |  |

**Педсовет № 2. Тематический.**

Тема: “Создание условий для выявления, поддержки и развития способностей и талантов у дошкольников”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **План педсовета** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| **Итоги тематической проверки “Создание условий для**  **выявления, поддержки и развития способностей и талантов у**  **дошкольников”**  **Совершенствование системы работы педагогов ДОУ и**  **педагогов-специалистов по развитию способностей и**  **талантов у дошкольников (презентация опыта работы специалистов по взаимодействию.**  **Представление практического опыта педагогами каждой возрастной группы материалов о передаче практического**  **Опыта дошкольника другим людям (взрослому или ребёнку)**  **Видеопрезентации.**  **Решения педсовета.** | **29 ноября**  **2023** | **Ст.воспитатель, педагоги групп,**  **специалисты** |

**Подготовка к педсовету № 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | *Круглый стол:* «Использование современных образовательных технологий в образовательном пространстве ДОУ» | Октябрь | Ст.воспитатель |  |
| 2. | *Консультация-практикум:*«Использование цифровой инновационной технологии в образовательном процессе» | Ноябрь | Воспитатель |  |
| 3. | *Мастер-класс*«Использование цифровых технологии исследовательской деятельности в умственном развитии детей» | Декабрь | Воспитатель |  |
| 4. | Анкетирование педагогов | Январь | Ст.воспитатель |  |
| 5. | *Тематический анализ* «Использование цифровых педагогических технологий в деятельности педагога» | Февраль | Творческая группа |  |

**Педсовет № 3. Тематический.**

Тема: Развитие профессиональной компетенции, творческого потенциала педагогов ДОУ, в рамках введения ФОП ДО.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **План педсовета** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| -О выполнении решений предыдущего педсовета.  -Итоги тематического анализа «Использование  цифровых инновационных педагогических  технологий в деятельности педагога».  -Эффективные технологии для внедрения ФОП ДО  -Презентация педагогами ДОУ некоторых современных  технологий дошкольного образования.  -Решение педсовета. | Март 2024 | Заведующий,  старший  воспитатель,  педагоги |

**Подготовка к педсовету № 4**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Подготовка отчётов и анализа работы | Май | Воспитатели,  специалисты |  |
| 2. | Педагогическая диагностика (оценка индивидуального развития) | Май | Воспитатели,  специалисты |  |
| 3. | Анкетирование родителей «Ваше мнение» | Май | Воспитатели |  |
| 4. | Составление плана на летне – оздоровительный период | Май | Заведующий,  ст.воспитатель,  медсестра |  |

**Педсовет № 4. Итоговый.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **План педсовета** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| -Выполнение годовых задач.  -Отчет педагогов о проделанной работе за учебный год.  -Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.  -Определение основных направлений деятельности  дошкольного учреждения на новый учебный год.  -Решения педсовета. | Май  2024 | Заведующий,  старший  воспитатель,  педагоги |

**Психолого-педагогический консилиум № 1**

**Тема:** «Адаптационный период. Плюсы и минусы»

Дата: октябрь 2023 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Отчет о выполнении решений предыдущего медико-педагогического консилиума. | Октябрь | Заведующий ДОУ  Лизогуб Н.А |
| 2. | Анализ адаптации. | Октябрь | Педагог-психолог Скокова И.А. |
| 3. | Анализ состояния здоровья вновь поступивших детей, организация здоровьесберегающей среды в группах раннего возраста. | Октябрь | М/с  Митяшина З.П. |
| 4. | Комплексный подход по созданию комфортных условий для успешной адаптации и социализации детей в детском саду | Октябрь | Ст./восп. Колтун О.Ю. |
| 5 | Адаптация детей (из опыта работы) | Октябрь | Воспитатели гр  «Ромакшка» |
| ***Подготовка к медико-педагогическому совету*** | | | |
| 1. | Анализ адаптационных листов |  | Педагог-психолог |
| 2. | Изучение и подбор методических разработок |  | Ст./восп. |
| 3. | Консультация: «Особенности организации жизнедеятельности ребенка в адаптационный период»» |  | Ст. м/с  Митяшина З.П. |

**Психолого-педагогический консилиум №2**

**Тема:** «Результаты коррекционно-развивающей работы с детьми за 1 полугодие в логопедических группах»

Дата: январь 2024года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Отчет о выполнении решений предыдущего медико-педагогического консилиума. | Декабрь | Заведующий ДОУ  Лизогуб Н.А |
| 2. | 1.Результаты коррекционно-развивающей работы с детьми за 1 полугодие в логопедических группах № 5,7. | Декабрь | Ст./восп.  Колтун О.Ю. |
| 3. | 2.Планирование коррекционной работы на 2 полугодие в логопедических группах № 5,7 | Декабрь | Воспитатели лог. групп |
| 4. | 3.Обследование детей 4-5 лет и направление на городской ПМПк | Декабрь | Педагог-психолог  Скокова И.А. |
| ***Подготовка к медико-педагогическому совету*** | | | |
| 1. | Обследование детей логопедических групп | Декабрь | Воспит.гр. педагог-психолог |
| 2. | Разработка консультаций для родителей | Декабрь | Воспитатели групп |
| 3. | Анализ заболеваемости за IV квартал | Декабрь | Ст. Медсестра  Митяшина З.П. |

**Психолого-педагогический консилиум № 3**

**Тема:** «Итоги работы подготовительных к школе групп»

**Дата:** апрель 2024 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Отчет о выполнении решений предыдущего медико-педагогического консилиума. | Апрель | Заведующий ДОУ  Лизогуб Н.А. |
| 2. | Итоги работы с детьми подготовительных групп за учебный год. | Апрель | Ст. Воспитатель  Колтун О.Ю |
| 3. | Итоги подготовки детей к школе в подготовительных группах № 1, 6. | Апрель | Педагог-психолог  Скокова И.А. |
| 4. | Анализ состояния здоровья в группах 2023 - 2024 учебный год | Апрель | Ст.медсестра  Митяшина З.П. |

**Семинары, консультации, круглые столы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов | | В течение года | **Ст. воспитатель** |  |
| **2.** | **Консультация (для воспитателей младших групп)** | **Значение игры в адаптационный период детей раннего возраста** | **Сентябрь** | **Ст. воспитатель** |  |
| **3.** | **Семинар** | Мотивация ребенка – движущая сила его развития | **Октябрь** | **Педагог-психолог** |  |
| **4.** | **Семинар** | **Особенности работы с детьми с ОВЗ** | **Ноябрь** | **Педагог-психолог** |  |
| **5.** | **Консультация** | Выявление и сопровождение одаренных детей в совместной деятельности воспитателя дошкольного учреждения, узких специалистов и родителей (законных представителей). | **Декабрь** | **Ст. воспитатель** |  |
| **6.** | **Консультация** | Кк повысить двигательную активность воспитанников в течение образовательного процесса | **Январь** | Инструктор по физической культуре |  |
| **7.** | **Консультация** | Детская журналистика, как средство повышения речевого развития детей старшего дошкольного возраста. | **Февраль** | **Учитель-логопед** |  |
| **8.** | Тренинг, направленный на формирование психологического комфорта в коллективе | Планета нашего коллектива | **Март** | **Педагог-психолог** |  |
| **9.** | Круглый стол для педагогов | Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями | **Апрель** | **Ст. воспитатель** |  |
| **10.** | **Консультация** | Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период | **Май** | **Ст. воспитатель** |  |

**4.2. Организация работы методического кабинета.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | *Аналитическая деятельность*  1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.  2.Обработка контрольных срезов обследования детей.  3.Итоги работы за учебный год.  4.Планирование работы на новый учебный год.  5.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в МБДОУ д/с №495 удовлетворенности работой детского сада. | В течение года | Ст.воспитатель |
| 2. | *Информационная деятельность*  1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.).  2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.  3.Методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с ФГОС. | В течение года | Ст.воспитатель |
| 3. | *Организационно – методическая деятельность*  1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.  2.Составление графиков работы и расписания НОД. | В течение года | Ст. воспитатель |
| 4. | *Организационно – методическая деятельность*  1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.  2.Составление графиков работы и расписания НОД.и родителей по вопросам  развития и оздоровления детей. | В течение года | Ст. воспитатель |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Подготовка и оформление анализа работы за летний период. | До 23 августа | Заведующий,  ст.воспитатель |  |
| 2. | Оформление необходимой документации. | До 23 августа | Воспитатели,  специалисты. |  |
| 3. | Оперативный контроль «Проведение летней оздоровительной работы» | В течении  лета | Заведующий,  ст.воспитатель |  |
| 4. | Подбор методической литературы и методических рекомендаций. | До 28 августа | Ст.воспитатель |  |

**4.3. Работа с молодыми специалистами.**

**Цель: повышение уровня знаний начинающих педагогов в вопросах развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста.**

**Алгоритм работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **содержание** | **сроки** | **ответственные** |
| 1. | Выявление уровня знаний, методик и навыков практической работы с детьми через:   * собеседования * посещения групп * просмотр деятельности педагога с детьми * помощь в адаптации в педагогическом коллективе | август  сентябрь | заведующий  ст.воспитатель  педагог-психолог |
| 2. | Оперативный контроль | в теч.года | заведующий  ст.воспитатель |
| 3. | Индивидуальные консультации | в теч.года | ст.воспитатель  узкие специалисты |
| 4. | Помощь в составлении плана на год по самообразованию | сентябрь-октябрь | ст.воспитатель |
| 5. | Наставничество | в теч. года | совет педагогов |
| 6. | Открытые просмотры ООД | в теч. года | совет педагогов |
| 7. | Взаимопосещения воспитательно-образовательного процесса воспитателей с детьми и родителями; последующий обмен мнениями по эффективности использования методов и приемов | в теч.года | ст.воспитатель |
| 8. | Оформление практического и наглядного информационного материала  «В помощь педагогу» | октябрь | ст.воспитатель |
| 9. | Оказание практической помощи в оформлении группы, подбора материала в родительский уголок, оснащении педагогического процесса | по мере необходи-  мости | ст.воспитатель  наставники |
| 10. | Собеседование по итогам учебного года.  «Эффективность и результативность моей работы». Анкетирование | май | ст.воспитатель |

**Наставничество**

***Задачи:***

* Совершенствование процесса профессиональной и социальной адаптации начинающих педагогов.
* Оказание помощи в развитии профессиональных умений, накоплении опыта, формировании своего стиля в работе.
* Оказание помощи в планировании, организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.
* Привлечение молодых специалистов к общественной жизни ДОУ, закрепление и стабилизация кадрового состава.

**Сведения о молодых воспитателях.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия, имя, отчество** | **Стаж** |
| **1.** | **Косенко Татьяна Сергеевна** | 7 лет |
| **2.** | **Головлева Александра Сергеевна** | 10,7 лет |

**Сведения о наставниках.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия, имя, отчество** | **Стаж** | **Образование** | **Категория** |
| 1  2 | Буданова Валентина Владимировна  Сырычко Ирина Константиновна | 45,5  23,8 | Среднее профессиональное  Среднее профессиональное | высшая кв. категория  высшая кв. категория |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** | **Форма проведения** | **Ответственный** |
| **сентябрь** | Планирование работы в ДОУ | Консультация | Колтун О.Ю. |
| **октябрь** | «Здоровьесберегающие технологии в педагогическом процессе ДОУ» | Консультация | Скокова И.А. |
| **ноябрь** | "Правила поведения и общения воспитателя в ДОУ" | Памятка | Федорова С.Т. |
| **декабрь** | «Использование лепбуков в совместной образовательной деятельности педагога и детей» | Консультация | Вильникова Н.В. |
| **январь** | «Организация муз занятий в ДОУ» | Консультация | Долгова А.Ю. |
| «Организация работы по совместной деятельности» | Консультация | Буданова В.В. |
| **февраль** | «Воспитание культурно – гигиенических навыков у детей 1 и 2 мл групп» | Консультация | Кораблева Л.А. |
| **март** | "Сложная ситуация в группе с воспитанниками и выход из неё" | Консультация | Швецова Н.В. |
| **апрель** | "Организация прогулки с воспитанниками в ДОУ" | Памятка | Кораблева Л.А. |

**Консультации для молодых и начинающих специалистов**

**Открытый просмотр педагогической деятельности.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | День открытых дверей для учителей начальных классов | Март | Воспитатели  подготовительных  групп |  |
| 2. | День открытых дверей для родителей | Апрель | Специалисты,  Воспитатели групп |  |

**4.4.Реализация мероприятий в рамках приоритетных направлений деятельности**

**Смотры, конкурсы, выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | “С Днем знаний”-Поздравительный плакат. | 01.09.2023г. | Старший воспитатель;  воспитатель  Уфимцева Э.В. |
| 2. | Коллаж - “Педагогические династии нашего детского сада”  (к году педагога и наставника) | 27.09.2023г. | Старший воспитатель;  воспитатель  Уфимцева Э.В. |
| 3. | Осенняя выставка детских рисунков “Вышла осень погулять” | 25.10.2023г. | Акция «Птичья столовая»  Уфимцева Э.В. |
| 4. | Акция “Птичья столовая” | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 5. | Выставка детских рисунков к Дню матери- “Мамины руки” | Ноябрь | Старший воспитатель;  воспитатель  Уфимцева Э.В. |
| 6. | Конкурс-выставка детско-родительских работ “Символ года” | Декабрь | Старший воспитатель;  воспитатель  Уфимцева Э.В. |
| 7. | Смотр-конкурс участков “Чудесная зима” | Январь | Воспитатели групп |
| 8. | Мини-музеи в группах “Аты-баты...” | Февраль | Воспитатели групп |
| 9. | Выставка детских рисунков “Стоит на страже Родины солдат!” | Февраль | Старший воспитатель;  воспитатель  Уфимцева Э.В. |
| 10. | Выставка детских работ“Весны чудесные мотивы” | 08.03.2024г. | Старший воспитатель;  воспитатель  Уфимцева Э.В. |
| 11. | Выставка детских рисунков “Космос глазами детей” | Апрель | Старший воспитатель;  воспитатель  Уфимцева Э.В. |
| 12. | Выставка детского творчества “Помним, гордимся и чтим!” | 09.05.2024г. | Старший воспитатель;  воспитатель  Уфимцева Э.В. |
| 13. | Выставка детского твочества “Светлая Пасха” | Май | Старший воспитатель;  воспитатель  Уфимцева Э.В. |
| 14. | Экспозиция, посвященная выпуску воспитанников в школу “Наш любимый детский сад” | Май | Старший воспитатель;  воспитатель  Уфимцева Э.В. |
| 15. | Выставка детских работ к Дню защиты детей “Цветы жизни” | 01.06.2024г. | Старший воспитатель;  воспитатель  Уфимцева Э.В. |
| 16. | Участие в муниципальных, региональные конкурсах | В течение года | Старший воспитатель;  педгоги |

**Праздники, досуги, развлечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Тематическое развлечение «По дороге Знаний», посвященное Дню Знаний. | Сентябрь | Воспитатели |
| 2. | Праздник, посвященный Дню работника дошкольного образования. | Сентябрь | Муз. руководитель, воспитатели |
| 3. | Осенние утренники – «Осенняя мозаика». | Октябрь | Муз. руководитель, воспитатели |
| 4. | Мероприятие, посвященное Дню народного единства. | 04.11.2023г. | Ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели |
| 5. | Спортивно-музыкальные праздничные развлечения ко Дню матери. | Ноябрь | Ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели |
| 6. | Новогодние утренники “Краски Новогоднего карнавала”. | Декабрь | Муз. руководитель, воспитатели |
| 7. | Фольклорный праздник «Рождественские колядки» | Январь | Ст. воспитатель, муз. руководитель |
| 8. | Спортивно-музыкальные праздничные развлечения ко Дню Защитников Отечества. | Февраль | Ст. воспитатель, муз. руководитель |
| 9. | Праздники, посвящённые 8 марта. | Март | Муз. руководитель, воспитатели |
| 10. | Развлечение ко Дню смеха | 01.04.2024г. | Муз. руководитель, воспитатели |
| 11. | Фольклорный праздник «Масленица» | Май | Муз. руководитель, воспитатели |
| 12. | Спортивный праздник- развлечение, посвященное Дню космонавтики. | Май | Муз. руководитель, воспитатели выпускных групп |
| 13. | Тематический праздник «Мы будем помнить!». | Май | Муз. руководитель, воспитатели |
| 14. | Спортивный семейный  праздник, посвященный международному дню семьи. | Май | Инструктор по ф,к.,воспитатели |
| 15. | Выпускные утренники  «До свиданья, детский сад!». | Май | Муз. руководитель, воспитатели выпускных групп |
| 16. | Спортивные досуги. | Ежемесячно | Инструктор по ф,к.,воспитатели |

**Работа с одарёнными детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **С детьми** | | | |
| 1. | Проведение индивидуальной психологической диагностики и тестирование | октябрь  апрель | Педагог-психолог,  Воспитатели |
| 2. | Формирование групп для проведения занятий | 4 неделя октября | Педагог-психолог,  Воспитатели |
| 4. | Проведение индивидуальной работы с использованием ИКТ технологий | в течение года | Педагог-психолог, |
| 5. | Проведение общих и индивидуальных занятий, экскурсии, досугов, игр в группе | по плану | Воспитатели |
| 6. | Организация и проведение дополнительных образовательных услуг (кружков) | сентябрь – май | Зав. ДОУ |
| 7. | Участие в городских ,республиканских и Всероссийских конкурсах | сентябрь – май | Уз.специалисты |
| **С педагогами** | | |
| 1. | Ознакомление с результатами индивидуальной психологической диагностики детей | 4 неделя октября | Педагог-психолог |
| 2. | Составление плана работы с одаренными (способными) детьми | Педагог-психолог |
| 3. | Наблюдение за одаренными (способными) детьми | в течение года | Воспитатели |
| 4. | Создание развивающей среды | в течение года | Воспитатели |
| 5. | Работа по самообразованию и инновационной деятельности, участие в конкурсах ДОУ и ОДО | в течение года | Воспитатели |
| 6. | Индивидуальные рекомендации и консультирование «Психолог советует» | по плану | Узкие специалисты |
| **С родителями** | | |
| 1. | Групповая консультация «Творим, действуем, развиваем» | апрель | Педагог-психолог |
| 2. | Индивидуальные рекомендации и консультирование родителей одаренных детей | в течении года | Узкие специалисты |

**Индивидуальная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Примеч.*** |
| ***1.*** | ***Мониторинг по физическому развитию*** | ***2-3 неделя сентября*** | ***Воспитатели,***  ***Узкие специалисты*** |  |
| ***2.*** | ***Мониторинг по усвоению программного материала*** | ***До 25 декабря*** | ***Ст. воспитатель,***  ***воспитатели*** |  |
| ***3.*** | ***Составление планов коррекционно-развивающей работы на учебный год*** | ***до 25 октября*** | ***Воспитатели,***  ***Узкие специалисты*** |  |
| ***4.*** | ***Заседание № 1: «Анализ результатов мониторинга по физическому развитию на начальном этапе»*** | ***25 октября*** | ***Зав. ДОУ,***  ***Ст. воспитатель,***  ***Ст. медсестра,***  ***Узкие специалисты*** |  |
| ***5.*** | ***Коррекционно-развивающая работа с детьми*** | ***ежедневно***  ***в течение года*** | ***Все специалисты*** |  |
| ***6.*** | ***Оперативный контроль.*** | ***ежемесячно*** | ***Зав. ДОУ***  ***Ст. воспитатель***  ***Ст. медсестра*** |  |
| ***7.*** | ***Промежуточный мониторинг: «Физическое развитие».*** | ***до 25 января*** | ***Воспитатели,***  ***Узкие специалисты*** |  |
| ***8.*** | ***Заседание № 2: «Анализ результатов мониторинга по физическому развитию на промежуточном этапе»*** | ***январь*** | ***Зав. ДОУ,***  ***Ст. воспитатель,***  ***Ст. медсестра,***  ***Узкие специалисты*** |  |
| ***9.*** | ***Коррекционно-развивающая работа с детьми*** | ***ежедневно***  ***в течение года*** | ***Все специалисты*** |  |
| ***10.*** | ***Мониторинг по усвоению программного материала, по физическому развитию*** | ***3-4 неделя апреля*** | ***Воспитатели,***  ***Узкие специалисты*** |  |
| ***11.*** | ***Заседание № 3: «Анализ результатов мониторинга на конечном этапе»*** | ***апрель*** | ***Все специалисты*** |  |
| ***12.*** | ***Составление планов коррекционно-развивающей работы на летний оздоровительный период*** | ***май*** | ***Воспитатели,***  ***Узкие специалисты*** |  |

**Раздел V. Система внутреннего мониторинга**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Цель** | **Срок** |
| **1.** | Развивающая среда, способствующая развитию способностей, талантов дошкольников. | Провести  анализ  условий  организации развивающей предметно–пространственной среды, созданной в групповых помещениях ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО. | **Ноябрь** |
| **2.** | Использование цифровых инновационных педагогических технологий в деятельности педагога. | Анализ состояния работы по использованию современных (инновационных) образовательных технологий в образовательном процессе, позволяюще формировать  условия для полноценного развивающего взаимодействия педагогов, детей и родителей. | **Февраль** |

**5.1. Тематический контроль**

**5.2. Различные виды контроля**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема и цель контроля** | **Вид конт**  **роля** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Готовность педагогов к педагогической диагностике (индивидуального развития). | ПК | Проверка диагностического материала, результатов диагностики, выборочная диагностика детей. | Сентябрь | Ст.воспитатель. |
| 2. | Адаптация детей к условиям детского сада.  Цель: проанализировать работу воспитателей по адаптации детей. | ТК | Посещение 1 младшей  группы, наблюдение  за детьми. | Сентябь-  октябрь | Ст. воспитатель,  педагог-психолог. |
| 3. | Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья детей. | ПК | Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах, проведение очередных инструктажей, проверка знаний педагогов инструкций по ОТ. | В течение года | Заведующий, зам.зав.  по АХР, зам.зав.  по безопасности. |
| 4. | Соблюдение учебной нагрузки.  Цель: соблюдение гигиенических и педагогических норм | ПК | Соблюдение учебной нагрузки.  Цель: соблюдение гигиенических и педагогических норм. | В течение года | Ст.воспитатель. |
| 5. | Соблюдение режима дня, режима двигительной активности.  Организация прогулок. | ПК | Посещение НОД, прогулок. | В течение года | Ст.воспитатель,  мед.сестра. |
| 6. | Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей. | ПК | Просмотр деятельности детей, анализ календарных планов, посещение развлечений. Связь сопутствующих занимательных дел с темой недели. | 1 раз в месяц | Ст. воспитатель,  муз. Руководитель. |
| 7. | Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания.  Цель: определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры еды. | ОК | Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения. | 1раз в месяц | Ст.воспитатель,  мед.сестра. |
| 8. | Выполнение решений педсоветов. | ОК |  | 1 раз в месяц | Ст.воспитатель. |
| 9. | Анализ планов воспитательно-образовательной деятельности.  Цель: выявить уровень педагогической компетентности педагогов в составлении перспективных и календарных планов. | ПК | Проверка планов воспитательно-  образовательной работы. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании,  Предупреждение  возможных ошибок. | Ежемесячно | Ст.воспитатель. |
| 10. | Проведение закаливания. | ОК | Изучение приёмов руководства и методики проведения. | 1 раз в квартал. | Ст.воспитатель,  мед.сестра. |
| 11. | Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с детьми | ОК | Посещение групп в течение дня. | Ежедневно. | Ст.воспитатель. |
| 12. | Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса узких специалистов. | ФК | Анализ образовательной работы, изучение пакета документации. | 1 раз в месяц | Заведующий,  Ст.воспитатель. |

* *ПК – предупредительный контроль;*
* *ОК – оперативный контроль;*
* *ТК – текущий контроль;*
* *ФК – фронтальный контроль.*

**Раздел VI. Взаимодействие с семьями воспитанников, социальными партнёрами**

**6.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)**

* **Цель:** Создание благоприятных условий для взаимодействия с родителями. Оказывать родителям практическую помощь в повышении эффективности воспитания, обучения и развития дошкольников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | **Мероприятия** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| *1.* | **Зключение Договоров с родителями.**  Экскурсия по детскому саду: знакомство  с помещениями ДОУ, традициями,  статусом ДОУ. | При поступлении ребенка в ДОУ. | Заведующий,  ст. Воспитатель. |
| *2.* | Общие родительские собрания. | Сентябрь, май. | Заведующий,  ст. Воспитатель. |
| *3.* | Групповые родительские собрания. | 1 раз в квартал. | Воспитатели групп. |
| *4.* | **Консультации:**  Заведующий, воспитатели, старший воспитатель,  специалисты,  медсестра по вопросам здоровья детей. | В течение года. | Заведующий,  ст. воспитатель, воспитатели , специалисты, медсестра. |
| *5.* | День открытых дверей. | *Апрель* | Заведующий,  ст. воспитатель, воспитатели , специалисты, медсестра. |
| *6.* | Организация совместных выставок, смотров-конкурсов, целевых прогулок, | В течение года. | Все педагоги. |
| *7.* | Оформление уголков для родителей, фотовыставок, папок-передвижек. | В течение года. | Все педагоги. |
| *8.* | Просмотр праздников, развлечений, привлечение родителей к организации и к проведению этих мероприятий. | В течение года. | Все педагоги. |
| *9.* | Участие родителей в проведении совместных работ по благоустройству ДОУ (покраска оборудования на участках, высадка цветов, пошив костюмов, изготовление и атрибутов для игр и т.д.). | В течение года. | Все педагоги. |

**6.2. Взаимодействие с социумом.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.Взаимодействие со Средней общеобразовательной школой № 29** | | |
| Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами  ДОУ и школы, подготовка  детей к благополучной адаптации  к школьному обучению | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 1.1.Обсуждение и утверждение совместного  плана  преемственности работы  школы  и ДОУ. | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 1.2.Взаимопосещение воспитателями и учителями начальных  классов уроков, занятий, утренников, спортивных  мероприятий, «Дней открытых дверей». | В течение года | Ст. воспитатель,  воспитатели, , учителя |
| 1.3.Знакомство воспитателей подготовительной  группы с требованиями школьной программы 1 класса. | Январь | Зам. Директора  по УВР |
| 1.4.Участие учителей школы в родительских  собраниях подготовительных к школе группах в рамках  семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка». | Апрель | Зам. Директора  по УВР, |
| **2.Поликлиника:** | | |
| 2.1.Совместное планирование оздоровительно –  профилактических мероприяти. | В течении года | Медсестра,  педиатр |
| 2.2.Медицинское обследование состояния здоровья и  физического развития детей. | В течении год | Медсестра,  педиатр |
| **3.** **Городская** **библиотека им Н.К. Крупской:** | | |
| 3.1.Участие  в беседах, викторинах, КВН. |  |  |
| 3.2.Посещение праздников. |  |  |

***Цель:***укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

**Раздел VII. Административно-хозяйственная работа**

***Цель:укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | **Содержание основных мероприятий** | ***Сроки проведения*** | ***Ответственный*** |
| ***1.*** | Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2021-2022 учебном году | ***В течение года*** | ***Заведующий*** |
| ***2.*** | **Работа с работниками ДОУ**  -  Производственные совещания  -  Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране  жизни и здоровья детей,  по должностным  обязанностям, по правилам внутреннего  трудового распорядка | ***В течение года*** | Заведующий  ответственный  по ОТ |
| ***3.*** | Составление тарификационного списка,  штатного расписания, расстановка педагогических  кадров | ***Август*** | ***Заведующий*** |
| ***4.*** | Сздание приказов о назначении ответственных о  соблюдении требований охраны труда, и ПБ | ***Август*** | ***Заведующий*** |
| ***5.*** | Создание условий для безопасного труда.  •         Своевременный ремонт мебели, оборудования  •         Соблюдение теплового режима в помещениях  ДОУ | ***В течение года*** | ***Заведующий,***  ***педагог-***  ***психолог*** |
| ***6.*** | Работа с обслуживающими организациями,  оформление контрактов и договоров | ***В течене года*** | ***Заведующий*** |
| ***7.*** | Рейды комиссии  по ОТ и ТБ | ***В течение года*** | Заведующий  ответственный  по ОТ |
| ***8.*** | Обогащение развивающей предметно -  пространственной среды ДОУ | ***В течение года*** | ***Заведующий*** |
| ***9.*** | Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ | Октябрь - ноябрь | ***Заведующий,***  ***кастелянша*** |
| ***10.*** | Подготовка здания к зиме | ***Ноябрь*** | ***Заведующий*** |
| ***11.*** | Работа по упорядочению номенклатуры дел | ***В течение года*** | Заведующий,  предсдатель  ПК |
| ***12.*** | Утверждение графиков отпусков | ***Январь*** | ***Заведующий*** |
| ***13.*** | абота по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников) | ***Июнь-август*** | ***Педагоги*** |
| ***14.*** | Текущие ремонтные работы | ***Июнь-август*** | ***Заведующий*** |
| ***15.*** | Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному год | ***Август*** | ***Комиссия*** |

**План мероприятий по противодействию терроризму**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | **1. Организационная работа** | | |
| 1. | Издание приказа по организации охраны труда ДОУ, пропускного режима ДОУ, по обеспечению воспитательно-образовательного процесса | Август | Заведующий ДОУ |
| 1.2. | Пополнение стенда по противодействию терроризму новыми материалами, документами. | Систематически | Заведующий ДОУ |
| 1.3. | Осуществление контроля за пропускным режимом. | Не менее 2-х раз в сутки | Завхоз |
| 1.4. | Контроль за исправностью телефонных аппаратов, тревожной кнопки; наличием экстренного реагирования у телефонного аппарата общего пользования | Постоянно | Завхоз |
|  | **2. Работа с кадрами** | | |
| 2.1. | Ознакомление сотрудников с документами по борьбе с терроризмом:  -Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров. | сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 2.2. | Проведение инструктажа с сотрудниками по антитеррористическим действиям. | Ежеквартально | Зам. зав. по АХР |
| 2.3 | Дежурство администрации, сторожей согласно графику. | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 2.4. | Организация дежурства сотрудников ДОУ и родителей в период проведения праздничных мероприятий в помещении детского сада и на территории | В период праздничных мероприятий | Заведующий ДОУ |
| 2.5. | Практические занятия с сотрудниками по противодействию террористическим актам. | Ежеквартально | Заведующий ДОУ |
|  | **3. Работа с детьми.** | | |
| 3.1. | Проведение тренировок по эвакуации детей из здания. | Ежеквартально | Ст. воспитатель |
| 3.2. | Занятия с детьми по предупреждению фактов терроризма «Опасные ситуации» | Ежемесячно | Ст. воспитатель |
| 3.3. | Беседа с детьми о системе звукового и речевого сигнала оповещения. | По плану воспитателя | Ст. воспитатель |
| 3.4. | Ознакомление воспитанников с памятками по предупреждению фактов терроризма | В течении учебного года | Воспитатели |
| 3.5. | Встреча воспитанников ДОУ с представителями ОВД, ГО и ЧС | 1 раз в год | Ст. воспитатель |
|  | **4. Работа с родителями.** | | |
| 4.1. | Общие и групповые родительские собрания с приглашением представителей ОВД, ГИБДД, МЧС и др. | В течении года | Ст. воспитатель. |
| 4.2 | Оформление групповых информационных стендов, папок, уголков безопасности. | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 4.3. | Соблюдение в ДОУ пропускного режима | Постоянно | Заведующий ДОУ |
|  | **5. Работа с межведомственными организациями** | | |
| 5.1. | Встречи сотрудников ДОУ  с представителями МВД, ОВД, МЧС, ГО и ЧС. | 1 раз в год | Заведующий ДОУ |
| 5.2. | Своевременное оповещение хоз.группы, управления образования, соответствующих организаций о неисправностях пожарной сигнализации, электрического, водного и теплового хозяйства ДОУ. | Постоянно | Зам. зав. по АХР |

**7.2. План работы реализации системы антикоррупционной работы.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Дата** | | **Ответственный** | |
| **Организационно-методическая работа** | | | | | |
|  | Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам антикоррупционного воспитания | Сентябрь 2023 | | Заведующий | |
| 1 | ***Оформление информационного стенда*** для педагогов, родителей «Антикоррупционное воспитание в д\с» | Сентябрь 2023 | | Старший воспитатель | |
| 2 | ***Оформление информационной папки в группах***  для родителей «Антикоррупционное воспитание» | Сентябрь | | Воспитатели | |
| 3 | Утверждение Плана работы по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания в д\с | Октябрь | | Творческая группа | |
| 4 | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников, сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; организация и проведение образовательной деятельности | Постоянно | | Заведующий Старший воспитатель | |
| 5 | План –отчет по итогам работы по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания | 2024  Апрель, | | Старший воспитатель  Воспитатели | |
| 6. | Анкетирование родителей «Удовлетворенность услугами дополнительного образования» | 2024  Май | | Заведующий | |
| 7. | Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей деятельностью ДОУ» | Май, 2024 | | Заведующий | |
| 8. | Анкетирование родителей  «Организация питания в ДОУ» | Апрель 2024 | | Заведующий | |
| **Инструктивно-методическая работа** | | | | | |
| 1 | ***Собрание трудового коллектива***  Ознакомление и изучение методических рекомендаций по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания в дошкольных и общеобразовательных организациях | Сентябрь 2023 | | Заведующий ДОУ | |
| 2 | ***Обсуждение вопросов на родительских собраниях***  Ознакомление и изучение методических рекомендаций по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания в дошкольных и общеобразовательных организациях | По плану. | | Заведующий ДОУ | |
| **Работа с детьми** | | | | | |
| 1 | * Чтение художественной литературы: И.А. Крылов «Чиж и голубь». Л.Н.Толстой «Лев и мышь», «Косточка», «Старый дед и внучек», Н.Артюхова «Большая береза», В.Драгунский «Надо иметь чувство юмора», И.Токмакова «Эта ничья кошка», В.Осеева «Синие листья»; * Русские народные сказки «Сивка-бурка», «Хаврошечка», «Царевна-лягушка», «Гуси-лебеди», «Сестрица Аленушка и братец Иванушка»; * Пословицы (см.методические рекомендации). * Татарские народные сказки…. | | Постоянно | | Воспитатели |
| 2 | Тематические беседы  ***Младший дошкольный возраст:***  «Семья», «Правила поведения в детском саду», «Друзья».  ***Старший дошкольный возраст:***  «Семья», «Правила поведения в детском саду», «Друзья», «Общество», «Человек», «Честность, порядочность», «Справедливость», «Ложь», «Преступление». (см.методические рекомендации). | | Постоянно | | Воспитатели |
| 3 | Сюжетно- ролевые игры | | Постоянно | | Воспитатели |
| 4 | Выставка семейных рисунков:  «Я и мои права» | | Июнь 2024 | | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| 5 | Проведение спортивных мероприятий совместно с родителями: «Мама, папа, я – дружная семья». | | Июнь 2024 | | Ст. воспитатель  Воспитатели |

**7.3. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.**

**Организационно-педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Наименование мероприятия** | **Категории работников** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Инструктаж по теме: «Правила дорожного движения» | Воспитатели, музыкальный руководитель, психолог, инструктор по физ. культуре | Ежегодно – июнь, март, при приеме на работу | Заведующая |
| 2. | Инструктаж по теме: «Правила дорожного движения» (Движение детей в колоннах.  Перевозка детей в автобусах) | Воспитатели, музыкальный руководитель, психолог, инструктор по физ. культуре | Ежегодно – июнь, март, при проведении экскурсий и др. мероприятий | Заведующая |
| 3. | Инструктаж по теме: «Оказание первой медицинской помощи и действие воспитателя при травме ребенка» | Воспитатели, музыкальный руководитель, психолог, инструктор по физвоспитанию | Ежегодно – июнь, март | Медицинская сестра |

**Методическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Наименование мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Оборудовать в группах уголки, макеты улиц для игры детям | сентябрь | Воспитатели групп |
| 2. | 2Пополнять развивающую среду в группах диДактическими играми, настольно-печатными играми, атрибутами для организации и проведения с.-р. Игр, иллюстративным материалом направленным на изучение и повторение с детьми ПДД. | В течение учебного года | Воспитатели групп |
| 3. | Включать в календарные планы групп тематические занятия, беседы, игры по ПДД. | В течение учебного года. | Воспитатели групп |
| 4. | Пополнять книжные уголки в группах познавательной литературой по ПДД. | В течение учебного года. | Воспитатели групп. |
| 5. | Провести беседу с детьми старшей и подготовительной группы по проверке знаний по теме «Дорожная азбука» | апрель | Старший воспитатель |
| 6. | Подготовить детей подготовительной группы к участию в городской конкурсно-игровой программе «Веселый перекресток». | февраль | Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы |
| 7. | Обзор литературы по теме: «Профилактика ДДТТ и ПДД»  Журналы «Дошкольное воспитание», «Здоровье дошкольника», «Воспитатель ДОУ» | В течение года | Старший воспитатель |

**Работа с родителями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Наименование мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Включать в групповые родительские собрания вопросы по ПДД. Например, «Родители – образец поведения на дорогах и улицах» и др. | В течение года | Воспитатели групп |
| 2. | Помещать в родительские уголки информационно-справочный материал по обучению. | В течение года | Воспитатели групп |